

GC+

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Data: 21 de Dezembro de 2007

Índice

Introdução	3
Instalação	3
Localização da Base de Dados do Gecond	4
Autenticação	4
Parâmetros	5
Licenciar módulo base	5
Configuração de e-mail	5
Configuração sistema pagamento	6
Entidade SIBS	6
Entidade Magnimeios	6
Definir taxa Multibanco	7
Configuração Central IP	7
Cópias de segurança	9
Pedidos de Pagamento	9
Gerar pedidos de pagamento	10
Pedidos de pagamento anteriores	11
Ler ficheiro SIBS	14
Actualizar cobranças Magnimeios	15
Atribuir Referências aos Condomínios	18

Introdução

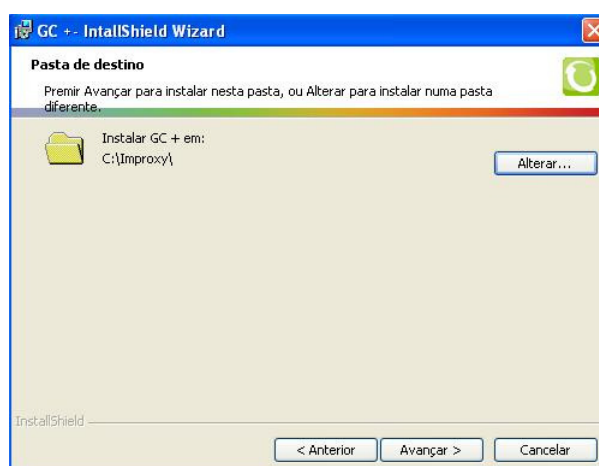
O GC+ é um módulo do Gecond, que permite a criação de Pedidos de Pagamento.

Nestes documentos serão criadas as referências Multibanco pelo método SIBS ou pelo método Magnimeios, dependendo das configurações do cliente.

Instalação

Para proceder à instalação do GC+ execute o ficheiro SetupGC.exe.

Quando aparecer o ecrã para seleccionar a pasta de instalação, certifique-se que escolhe a mesma pasta onde instalou o Gecond e clique em **Avançar**.



De seguida irá aparecer o ecrã para escolha do tipo de instalação.

Se está num ambiente de rede tem de instalar o GC+ em todos os terminais.

No servidor, ou num terminal que simule o servidor, deve ser feita uma instalação **Completa** e nos restantes postos deve ser feita a instalação **Posto de Rede**.

Num ambiente monoposto deve optar pela instalação **Completa**.

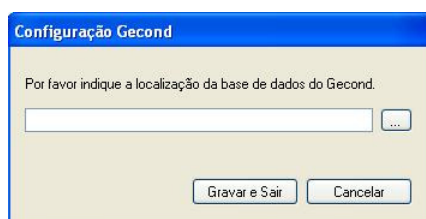


Quando a instalação estiver concluída o seguinte ecrã irá aparecer e o GC+ está pronto para ser utilizado.



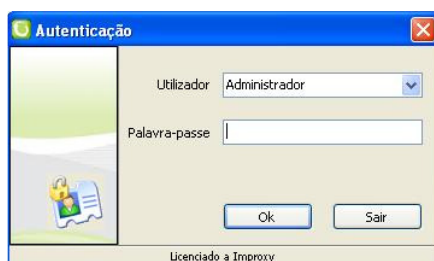
Localização da Base de Dados do Gecond

A primeira vez que executar o GC+, ele vai-lhe pedir que localize as base de dados do Gecond. As base de dados encontram-se na pasta onde fez a instalação do Gecond, por defeito "C:\Improxy\BDados". Depois de introduzir um caminho válido clique no botão **Gravar e Sair**.



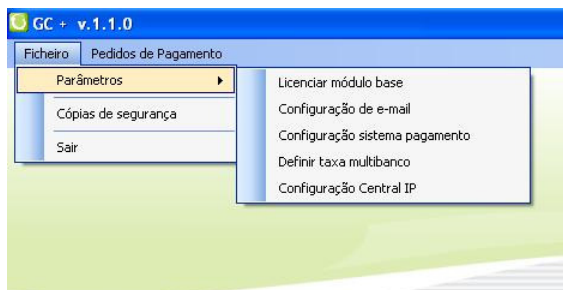
Autenticação

O utilizador para aceder ao módulo deverá fazer a autenticação com o seu nome de utilizador e a sua palavra-passe. Para permitir o acesso a este módulo dos utilizadores, deve entrar na área de Gestão de Utilizadores do Gecond e seleccionar a opção **Permitir acesso ao módulo GC+** nos utilizadores pretendidos.



Parâmetros

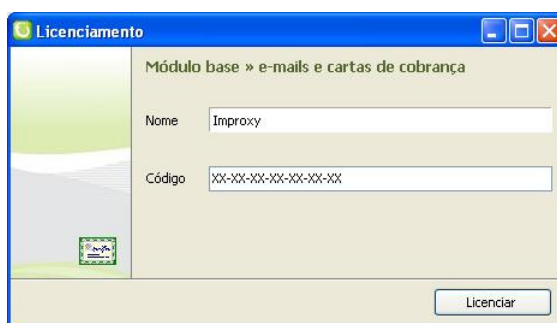
Antes de iniciar a utilização do GC+, deve configurar certos parâmetros da aplicação. No menu **Ficheiro** irá encontrar estes parâmetros.



Licenciar módulo base

Este é o módulo base do GC+. O licenciamento deste módulo é que vai permitir a criação dos Pedidos de Pagamento.

Na janela do licenciamento introduza o código que lhe foi fornecido e clique em **Licenciar**.



Depois do módulo se encontrar licenciado, esta opção de menu não voltará a ser exibida.

Configuração de e-mail

Ao introduzir estes parâmetros, está a habilitar a funcionalidade de envio de Pedidos de Pagamento por e-mail.

Consulte o seu fornecedor de e-mail para obter estes dados.



De seguida clique no botão **Gravar e Sair** para guardar os parâmetros introduzidos. Para poder enviar os Pedidos de Pagamento por e-mail deve preencher o campo **Email 1** e seleccionar a opção **Receber por email** na ficha dos condóminos no Gecond.

Configuração sistema pagamento

Nesta opção irão ser definidos os parâmetros do sistema de pagamento.

Pode optar por um de dois métodos: método de Entidade SIBS; método Entidade Magnimeios.

O que estes métodos permitem fazer é gerar referências Multibanco nos Pedidos de Pagamento.

A imagem mostra a janela de configuração 'Parâmetros de Pagamentos'. No topo, há uma barra de título com o ícone de uma chave e o texto 'Parâmetros de Pagamentos'. O conteúdo da janela está dividido em duas secções principais: 'Sistema Pagamentos' e 'Métodos'.
 Na secção 'Sistema Pagamentos', há três opções de rádio: 'Nenhum', 'Entidade SIBS' (com um campo de texto adjacente) e 'Entidade Magnimeios' (selecionada).
 Na secção 'Métodos', há um campo 'Entidade MB' com o valor '11024'. Abaixo dele, há duas opções de rádio: 'Por Condomínio' e 'Por Empresa' (selecionada).
 Seguem-se dois campos de texto: 'Limite Mínimo' com o valor '3865000' e 'Limite Máximo' com o valor '3865999'.
 Abaixo, há um campo 'Chave Activação Magnimeios' com o valor 'XX-XX-XX-XX-XX-XX'.
 No canto inferior direito da janela, há um botão 'Gravar e Sair'.
 Na base da janela, há uma mensagem de aviso em vermelho: 'ATENÇÃO: DEPOIS DE GRAVAR OS DADOS, ESTES NÃO PODEM SER MAIS ALTERADOS!'.

Entidade SIBS

Escolha esta opção se tiver contratado com a SIBS a aquisição de uma Entidade. Preencha o respectivo campo com o número fornecido.

Entidade Magnimeios

Esta opção permite utilizar pacotes de referências contratadas com a Magnimeios.

Preencha o campo **Entidade MB** com o Número de Entidade fornecido pela Magnimeios.

Dentro deste método pode optar por dois sistemas: **Por Condomínio** ou **Por Empresa**.

No sistema **Por Condomínio** não é a empresa de condomínios que detém o pacote de referências Multibanco mas sim cada condomínio, desta forma fica ao critério de cada condomínio o uso ou não de referências Multibanco para pagamento dos Pedidos de Pagamento.

Por sua vez, no sistema **Por Empresa**, é a empresa de condomínios que contrata à Magnimeios um pacote de referências, gerando nos Pedidos de Pagamento referências Multibanco para todos os devedores. Neste caso deve preencher os campos **Limite Mínimo**, **Limite Máxima** e **Chave Activação** de acordo com os dados fornecidos pela Magnimeios.

Após o correcto preenchimento dos parâmetros clique no botão **Gravar e Sair** para guardar os dados introduzidos.

ATENÇÃO: APÓS CLICAR NO BOTÃO *GRAVAR E SAIR* NÃO PODERÁ MAIS ALTERAR ESTES PARÂMETROS.

Definir taxa Multibanco

Esta opção permite definir uma taxa de utilização de Multibanco. Este valor será somado ao total dos avisos de cobrança e será suportado pelos condóminos.

A janela 'Definir taxa multibanco' apresenta o seguinte conteúdo:

- Título: Definir taxa multibanco
- Descrição: Taxa fixa multibanco, por transacção, a suportar pelos condóminos
- Campo de texto: Taxa fixa multibanco (valor: 001,00)
- Botão: Gravar

Configuração Central IP

No caso de possuir uma Central IP pode adquirir a licença para este módulo. Este módulo permite-lhe “escutar” uma linha telefónica de forma a quando receber uma chamada, o GC+ fará um rastreio ao condómino que possui o número de telefone e mostrará a sua ficha.

A janela 'Central IP [MÓDULO NÃO LICENCIADO]' apresenta o seguinte conteúdo:

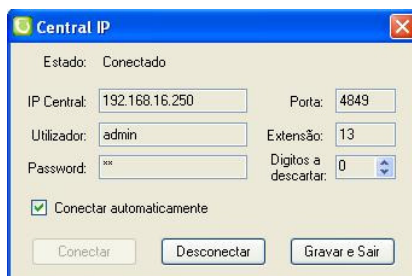
- Título: Central IP [MÓDULO NÃO LICENCIADO]
- Estado: (campo desativado)
- IP Central: 192.168.16.250
- Porta: 4849
- Utilizador: admin
- Extensão: 13
- Password: (campo desativado)
- Dígito a descartar: 0
- ☐ Conectar automaticamente
- Botões: Conectar, Desconectar, Licenciar

Depois de introduzir os dados da central clique no botão **Licenciar**.
Na janela do licenciamento introduza o código que lhe foi fornecido e clique em **Licenciar**.

A janela 'Licenciamento' apresenta o seguinte conteúdo:

- Título: Licenciamento
- Central telefónica
- Nome: Improxy
- Código: [XX-XX-XX-XX-XX-XX]
- Botão: Licenciar

Após o correcto licenciamento pode optar por clicar no botão **Conectar** para ligar a “escuta” da linha ou escolher a opção **Conectar automaticamente** para ligar a “escuta” no arranque do GC+. De seguida clique no botão **Gravar e Sair** para guardar os parâmetros introduzidos.



Central IP

Estado: Conectado

IP Central: 192.168.16.250 Porta: 4849

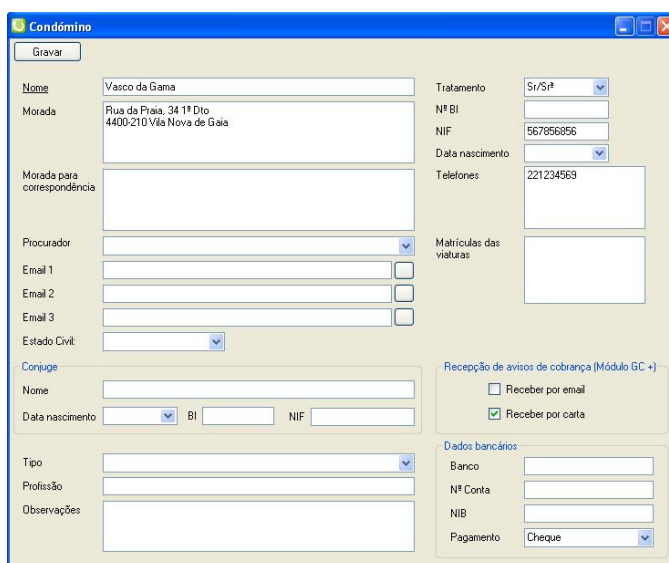
Utilizador: admin Extensão: 13

Password: *** Dígitos a descartar: 0

☒ Conectar automaticamente

Conectar Desconectar Gravar e Sair

Ao receber uma chamada telefónica, o GC+ vai verificar se o número pertence a um condómino. Se pertencer, o programa abre automaticamente a sua ficha.



Condómino

Gravar

Nome: Vasco da Gama Tratamento: Sr/Srª

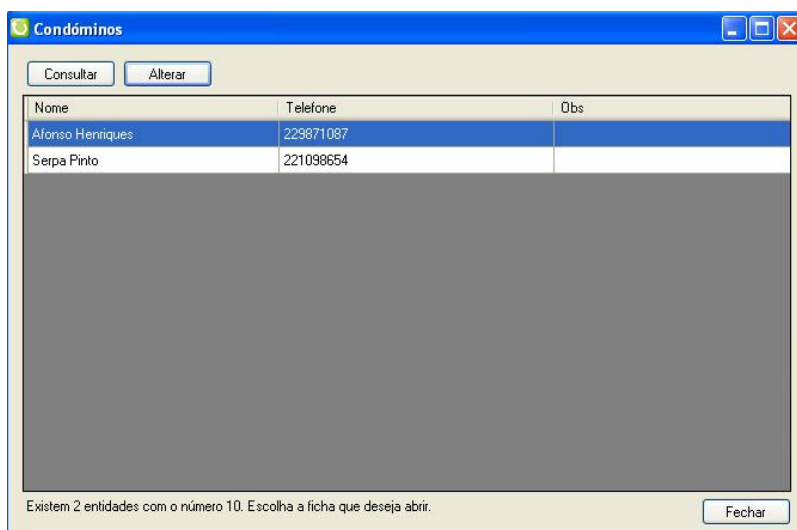
Morada: Rua da Praia, 34 1º Dto
4400-210 Vila Nova de Gaia Nº BI: 567856856

Morada para correspondência: NIF: Data nascimento: Telefones: 221234569

Procurador: Matrículas das viaturas: Receção de avisos de cobrança (Módulo GC+):
☐ Receber por email
☒ Receber por carta

Email 1: Email 2: Email 3: Estado Civil: Dado bancários:
Tipo: Profissão: Observações: Banco: Nº Conta: NIB: Pagamento: Cheque

Se o número não existir em nenhum condómino, o GC+ vai procurar condóminos em que parte do seu número de telefone seja igual ao número que está a fazer a chamada, mostrando o seguinte ecrã:



Condóminos

Consultar Alterar

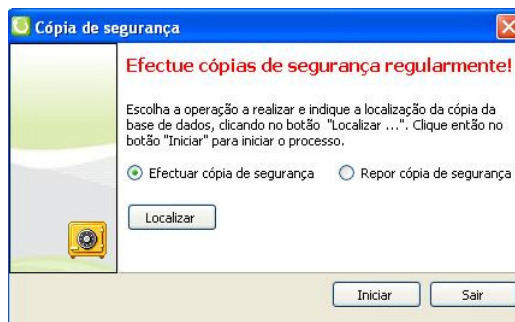
Nome	Telefone	Obs
Afonso Henriques	229871087	
Serpa Pinto	221098654	

Existem 2 entidades com o número 10. Escolha a ficha que deseja abrir.

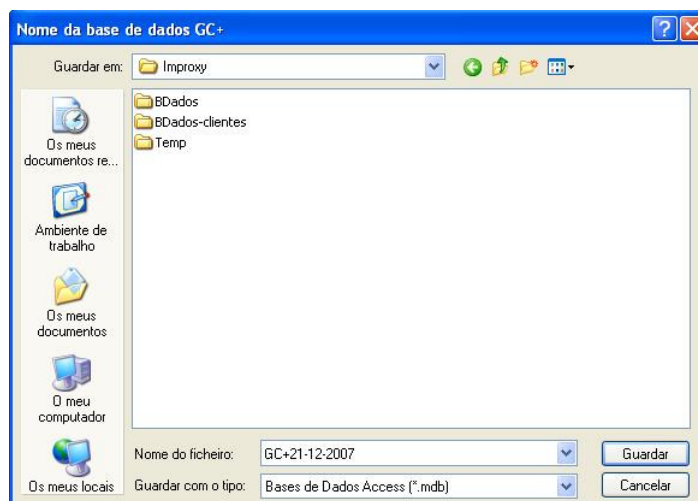
Fechar

Cópias de segurança

Esta opção permite-lhe criar ou repor uma cópia de segurança da base de dados do GC+. Para criar uma cópia de segurança seleccione a opção **Efectuar cópia de segurança** e em seguida clique no botão **Localizar**.



Selecione uma localização para criar a cópia de segurança e prima **Guardar**.

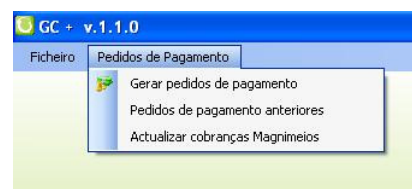
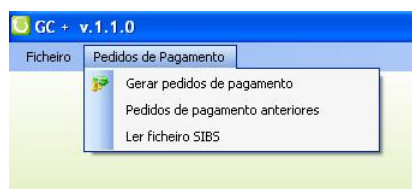


Para finalizar clique no botão **Iniciar**, quando a cópia estiver finalizada surgirá uma mensagem no ecrã.

Para repor uma cópia de segurança da base de dados, seleccione a opção **Repor cópia de segurança** e clique no botão **Localizar**. Em seguida escolha a base de dados a repor. Clique no botão **Iniciar** para dar início á reposição. Quando o restauro estiver concluído irá ser notificado com uma mensagem.

Pedidos de Pagamento

As opções do menu Pedidos de Pagamento vão variar de acordo com o sistema de pagamentos escolhido.



Gerar pedidos de pagamento

Nesta opção irão ser criadas os Pedidos de Pagamento com as respectivas referências Multibanco.

Os pedidos irão conter os valores em dívida de cada condómino. A referência Multibanco só será criada para os pedidos com valor igual ou superior a 2 Euros.

Nesta janela terá de preencher determinados parâmetros pelo que passamos a explicar cada um deles:

- **Enviar por carta / Enviar por e-mail**, seleccione estes parâmetros caso pretenda enviar os Pedidos de Pagamento por carta e/ou e-mail. Lembre-se que deve ter os dados da morada e e-mail preenchidos bem como as opções **Receber por email** e/ou **Receber por carta** seleccionadas na ficha de cada condómino;
- **Valores vencidos de – até**, esta opção permite gerar os Pedidos de Pagamento para as dívidas que se encontrem vencidas entre as datas escolhidas;
- **Modelo de texto**, será o texto que irá aparecer nos Pedidos de Pagamento. É composto por um texto inicial e um texto final. Para visualizar os textos clique no botão **Pré-visualizar textos**. Para enviar os Pedidos de Pagamento um texto terá de estar seleccionado;
- **Data do pedido**, é a data em que os Pedidos de Pagamento foram criados;
- **Data limite pagamento**, é a data limite de pagamento dos Pedidos de Pagamento gerados;
- **Excluir condóminos que paguem por débito directo**, esta opção não gera pedidos de pagamento a todos os condóminos que na sua ficha tenham como tipo de pagamento Débito directo;
- **Excluir fracções em contencioso**, exclui valores relacionados com fracções que se encontrem em contencioso;
- **Apenas condomínios com processamentos do orçamento no mês**, esta opção filtra os condomínios disponíveis. Só serão visíveis os condomínios que tenham orçamento no mês/ano seleccionado.

Por fim seleccione os condomínios para os quais pretende gerar os Pedidos de Pagamento, e clique no botão **Gerar pedidos de pagamento**.

Gerar pedidos de pagamento

☒ Enviar por carta Valores vencidos de 21-12-2006 até 21-12-2007

☐ Enviar por email

Gerar pedidos de pagamento

 Pré-visualizar texto

Modelo de texto: Pedido participações Multibanco

Data do pedido 21-12-2007 Data limite pagamento 21-01-2008

☒ Excluir condóminos que pagam por débito directo ☒ Excluir fracções em contencioso

☐ Apenas condóminos com processamentos do orçamento no mês Dezembro 2007

Código	Condomínio	Seleccionar
999	EDIFÍCIO MAR AZUL	<input checked="" type="checkbox"/>

Caso tenha seleccionado a opção **Enviar por carta** irá aparecer uma nova janela com a pré-visualização das cartas, onde as poderá imprimir ou exportar para um ficheiro pdf.

Cartas de cobrança

Zoom 50 % Pesquisa

Main Report

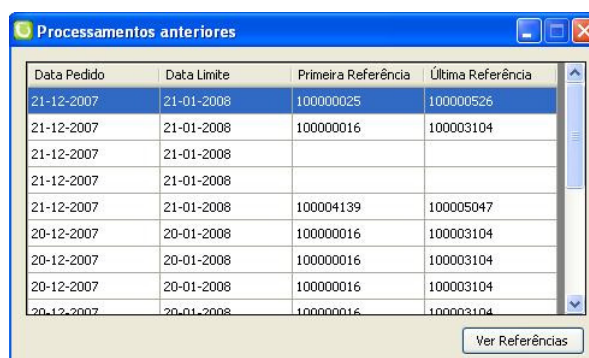
Magnemex, Lda
SEDE: Avenida 24, nº 1019, 3º H
4900 - 201 Espinho
Tel. 227238667

AVISO/RECIBO
vencido após 10 dias úteis

Total em Dívida: 990,00€ Escr(%) Sr. (%)
 Data limite de pagamento 21-01-2008 Bartolomeu Peres/André
 Rua da Praia, 34 2º.º.º
 4800-270 Vila Nova de Cerveja

Espinho, 21 de Dezembro de 2007
 Vencido por esta mesa, sob o selo da V. Esc. e a liquidação, dos seguintes valores vencidos:

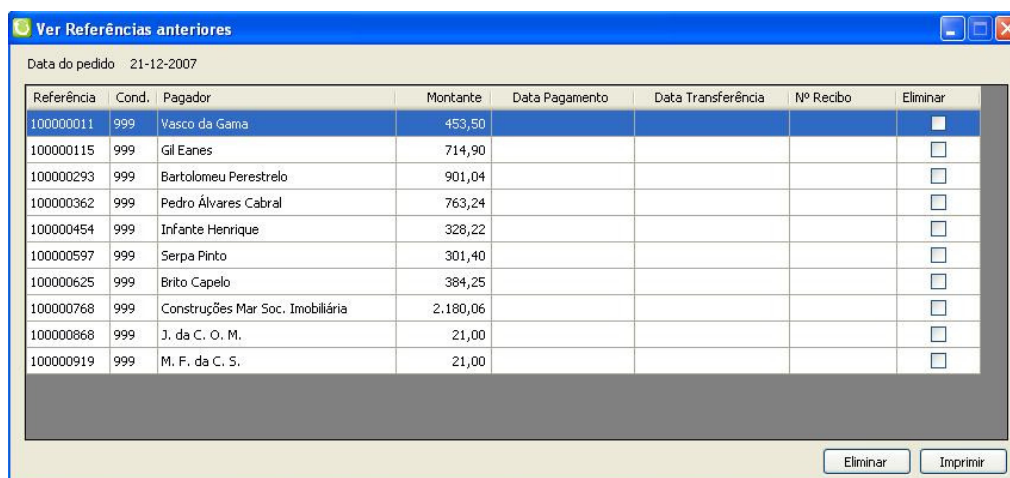
Condição	EDIFÍCIO MAR AZUL	Nº	124120321			
Vencido	Documentos	Quantidade	Valor			
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	09-10-2006	Imprestação de serviços	17,500
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	09-10-2006	Valor residual de Fundo de Reserva	125,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	09-10-2006	1ª parcela do Orçamento (com utilidade)	247,70
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	09-10-2006	Parcela 1ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 2ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 3ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 4ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 5ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 6ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 7ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 8ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 9ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 10ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 11ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 12ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 13ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 14ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 15ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 16ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 17ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 18ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 19ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 20ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 21ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 22ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 23ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 24ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 25ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 26ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 27ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 28ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 29ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 30ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 31ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 32ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 33ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 34ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 35ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 36ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 37ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 38ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 39ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 40ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 41ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 42ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 43ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 44ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 45ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 46ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 47ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 48ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 49ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 50ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 51ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 52ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 53ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 54ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 55ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 56ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 57ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 58ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 59ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 60ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 61ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 62ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 63ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 64ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 65ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 66ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 67ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 68ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 69ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 70ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 71ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 72ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 73ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 74ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 75ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 76ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 77ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 78ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 79ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 80ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 81ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 82ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 83ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 84ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 85ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 86ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 87ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 88ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 89ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 90ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 91ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 92ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 93ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 94ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 95ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 96ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 97ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 98ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 99ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 100ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 101ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 102ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 103ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 104ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 105ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 106ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 107ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 108ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 109ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 110ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 111ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 112ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 113ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 114ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 115ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 116ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 117ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 118ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 119ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 120ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 121ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 122ª parcela	11,00
C-2º.º.º	100	A	01-01-2006	01-01-2006	Parcela 123ª parcela	11,00



Data Pedido	Data Limite	Primeira Referência	Última Referência
21-12-2007	21-01-2008	100000025	100000526
21-12-2007	21-01-2008	100000016	100003104
21-12-2007	21-01-2008		
21-12-2007	21-01-2008		
21-12-2007	21-01-2008	100004139	100005047
20-12-2007	20-01-2008	100000016	100003104
20-12-2007	20-01-2008	100000016	100003104
20-12-2007	20-01-2008	100000016	100003104
20-12-2007	20-01-2008	100000016	100003104

Ver Referências

Para visualizar as referências Multibanco geradas em determinado pedido, seleccione o pedido pretendido e clique no botão **Ver Referências**.



Data do pedido 21-12-2007

Referência	Cond.	Pagador	Montante	Data Pagamento	Data Transferência	Nº Recibo	Eliminar
100000011	999	Vasco da Gama	453,50				<input checked="" type="checkbox"/>
100000115	999	Gil Eanes	714,90				<input type="checkbox"/>
100000293	999	Bartolomeu Perestrelo	901,04				<input type="checkbox"/>
100000362	999	Pedro Álvares Cabral	763,24				<input type="checkbox"/>
100000454	999	Infante Henrique	328,22				<input type="checkbox"/>
100000597	999	Serpa Pinto	301,40				<input type="checkbox"/>
100000625	999	Brito Capelo	384,25				<input type="checkbox"/>
100000768	999	Construções Mar Soc. Imobiliária	2.180,06				<input type="checkbox"/>
100000868	999	J. da C. O. M.	21,00				<input type="checkbox"/>
100000919	999	M. F. da C. S.	21,00				<input type="checkbox"/>

Eliminar Imprimir

Nesta nova janela estão todas as referências Multibanco geradas no pedido seleccionado. Para eliminar referências seleccione as que pretende eliminar na coluna **Eliminar** e em seguida clique no botão **Eliminar**. Se eliminar todas as referências o pedido também será eliminado.

Para imprimir as referências clique no botão **Imprimir**. Uma nova janela irá aparecer com a pré-visualização do pedido. Nesta janela poderá imprimir ou exportar para um ficheiro pdf.

Processamento anterior

Zoom 50 % Pesquisa

Main Report

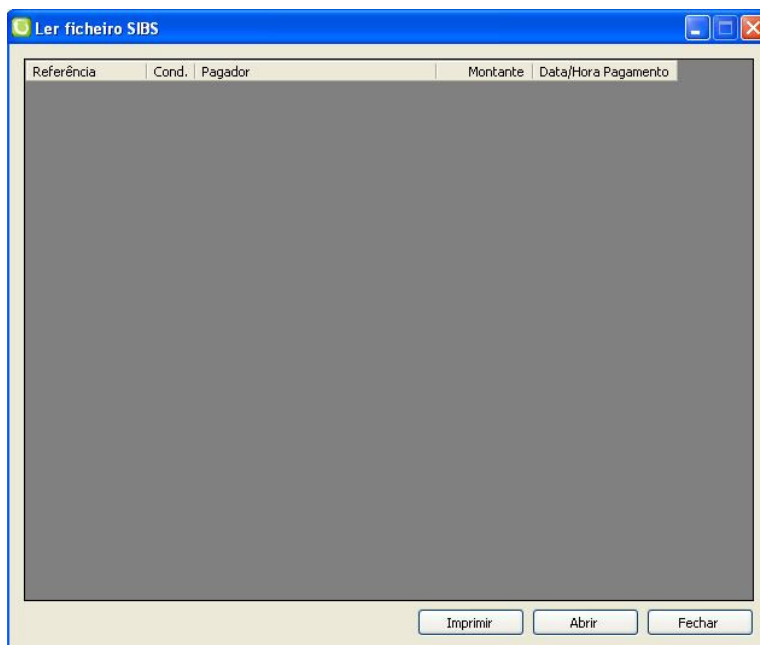
Data Processamento: 04-10-2007		Data Limite Pagamento: 04-11-2007	
Condômino	Pagador	Referência	Montante
000	Vianco da Gama	300003085	504,50
000	João Soares	300003116	173,50
000	Selismir dos Passos	300003265	580,04
000	Paulo Alexandre Cabral	300003328	762,24
000	Marcelo Henrique	300003420	327,22
000	Sergio Porto	300003663	360,40
000	Silvia Caspary	300003805	382,25
000	Condomínio Mar São Imobiliária	300003734	2.179,08
000	J. da C. O. M.	300003634	20,00
000	M. F. da C. S.	300003882	20,00

SC+ SImpressão Copia de identificação 04-10-2007 - Pág. 1 de 1

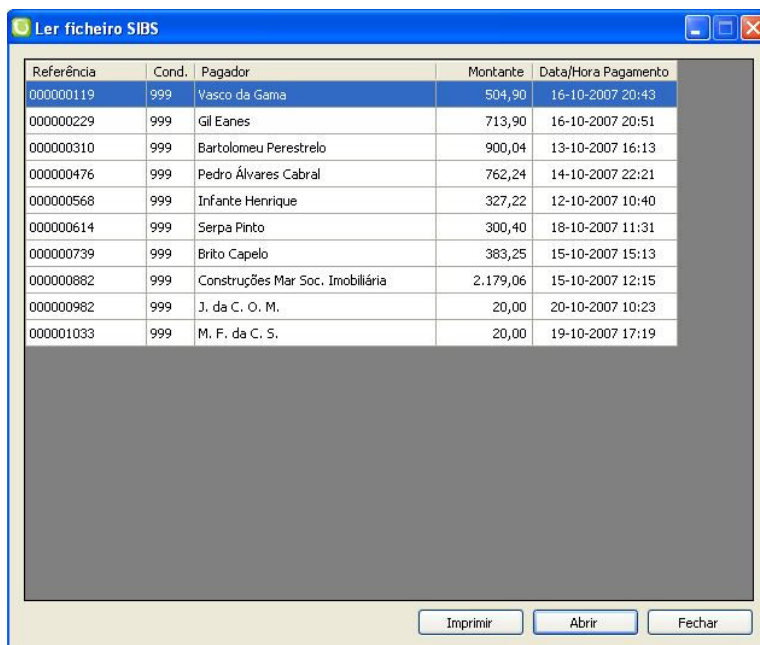
Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 50%

Ler ficheiro SIBS

Esta opção só se encontra visível se o sistema de pagamento estiver definido como **Entidade SIBS**. Permite ler um ficheiro de retorno MEPS e associar os pagamentos às referências Multibanco criadas.



Clique no botão **Abrir** para localizar o ficheiro no disco. Escolha o ficheiro e faça novamente **Abrir**. Se o ficheiro for válido irão aparecer associados os pagamentos às referências.



Atualizar cobranças Magnimeios

Esta opção só se encontra visível se o sistema de pagamento estiver definido como **Entidade Magnimeios**. Permite-lhe consultar e actualizar o estado dos movimentos de cobranças.

Existem vários filtros que pode utilizar na consulta:

- **Condomínio**, permite consultar apenas os movimentos de um determinado condomínio. Para consultar os movimentos de todos os condomínios deixe este campo em branco;
- **Movimentos**, permite filtrar por tipo de movimento:
 - **Todos**, mostra todos os movimentos;
 - **Por receber**, filtra os movimentos que ainda não tenham sido pagos;
 - **Por transferir**, filtra os movimentos que já foram pagos mas que os respectivos valores ainda não foram transferidos por parte da Magnimeios;
 - **Transferidos**, filtra os movimentos que já foram pagos e transferidos.
- **Recibo**, permite filtrar movimentos que já estão, ou não, associados a recibos:
 - **Todos**, mostra todos os movimentos;
 - **Com recibo**, filtra os movimentos que já tem recibo associado;
 - **Sem recibo**, filtra os movimentos que ainda não têm recibo associado.
- **Data Pagamento de – até**, permite filtrar movimentos em que a data de pagamento esteja inserida no intervalo escolhido;
- **Data Transferência de – até**, permite filtrar movimentos em que a data de transferência esteja inserida no intervalo escolhido.

Depois de definir os filtros da consulta clique no botão **Pesquisar** para iniciar a consulta. Os movimentos que respeitarem os filtros irão aparecer na grelha.

Atualizar Cobranças Magnimeios

Condomínio: 999 - EDIFÍCIO MAR AZUL

Movimentos: Por receber Recibo: Todos

☐ Data Pagamento de: até: ☐ Data Transferência de: até:

Referência	Cond.	Pagador	Montante	Data Pagamento	Data Transferência	Nº Recibo
100000293	999	Bartolomeu Perestrelo	901,04			
100000625	999	Brito Capelo	384,25			
100000768	999	Construções Mar Soc. Imobiliária	2.180,06			
100000115	999	Gil Eanes	714,90			
100000454	999	Infante Henrique	328,22			
100000868	999	J. da C. O. M.	21,00			
100000919	999	M. F. da C. S.	21,00			
100000362	999	Pedro Álvares Cabral	763,24			
100000597	999	Serpa Pinto	301,40			
100000011	999	Vasco da Gama	453,50			

Totais: Referências: 10 Montante: 6068,61

Para proceder à actualização dos movimentos de cobranças clique no botão **Atualizar Cobranças**. Este procedimento ignora os filtros da consulta.

Ao executar a actualização de cobranças, o GC+ liga-se à base de dados da Magnimeios (pelo que necessita de um acesso à Internet activo) e efectua duas operações:

1º Tenta obter a data de transferência para os movimentos que já estão pagos mas que ainda não foram transferidos pela Magnimeios;

2º Obtém os movimentos que foram pagos desde a última vez que efectuou a actualização de cobranças.

Atualizar Cobranças Magnimeios

Condomínio:

Movimentos: Todos Recibo: Todos

☐ Data Pagamento de: até: ☐ Data Transferência de: até:

Referência	Cond.	Pagador	Montante	Data Pagamento	Data Transferência	Nº Recibo
100000450	999	Infante Henrique	328,22	10-11-2007 14:20	12-11-2007 11:31	
100000598	999	Serpa Pinto	301,40	15-11-2007 19:22	19-11-2007 10:41	
100000450	999	Infante Henrique	328,22	12-12-2007 13:46	17-12-2007 11:36	
100000251	999	Bartolomeu Perestrelo	901,04	13-12-2007 14:22	17-12-2007 11:36	
100000598	999	Serpa Pinto	301,40	13-12-2007 21:46	17-12-2007 11:36	

Totais: Referências: 5 Montante: 2160,28

A informação transferida durante a actualização aparece a azul.

Para associar um movimento de cobrança a um recibo do Gecond, faça duplo clique na linha que pretende lançar o recibo, introduza o número do recibo e pressione a tecla Enter.

Depois de introduzir todos os números de recibo clique no botão **Gravar** para salvar as alterações.

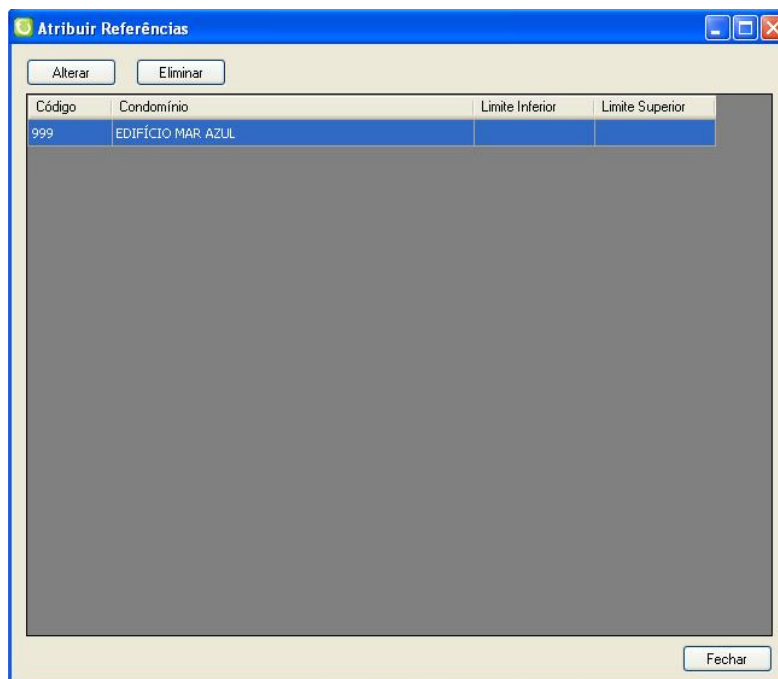
Para imprimir o resultado de uma consulta clique no botão **Imprimir**. A seguinte janela irá aparecer:

Pág. 17

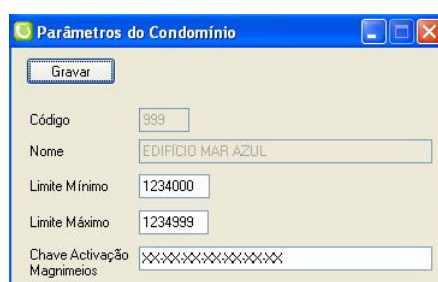
Atribuir Referências aos Condomínios

Como vimos anteriormente, no sistema de pagamento **Entidade Magnimeios Por Condomínio**, quem possui os pacotes de referências Multibanco são os próprios condomínios e não a empresa de condomínio.

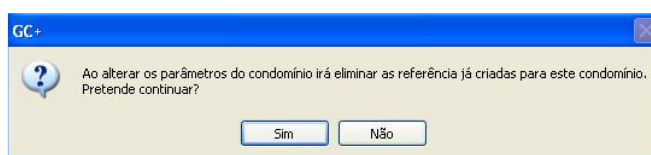
Desta forma, teremos de proceder à atribuição de pacotes de referências aos condomínios. Para tal clique na opção **Configuração sistema pagamento** do menu **Ficheiro** → **Parâmetros**.



Clique no condomínio que pretende atribuir o pacote de referências Multibanco e clique no botão **Alterar**.

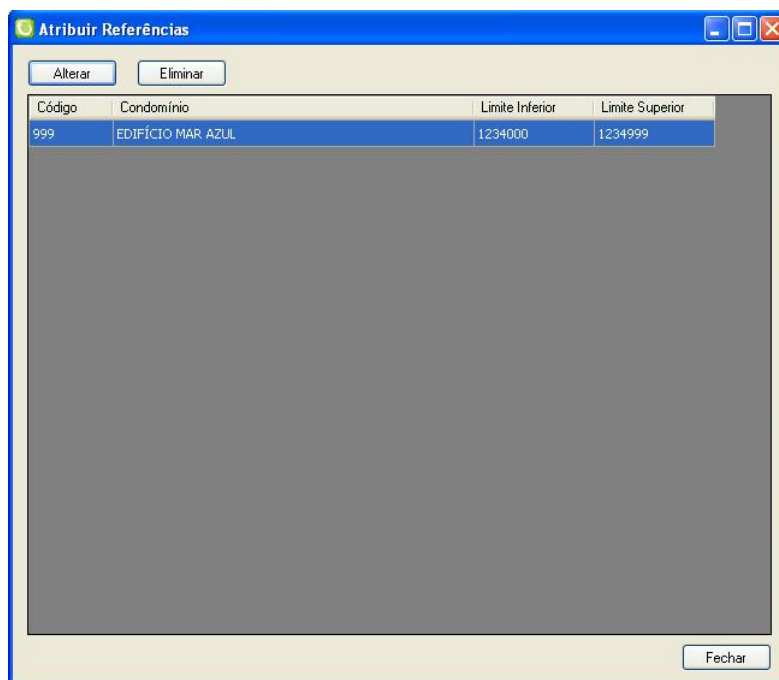


Preencha os parâmetros de acordo com os dados fornecidos pela Magnimeios e clique no botão **Gravar**. A seguinte mensagem irá aparecer:



Neste método cada condómino irá ter associado uma referência Multibanco do condomínio, que o GC+ irá guardar internamente. Desta forma para todos os Pedidos de Pagamento gerados para um condómino, ele irá ter sempre a mesma referência Multibanco. Ao clicar

em **Sim** o GC+ irá eliminar as referências Multibanco antigas atribuídas aos condóminos, de forma a poder associar o novo pacote de referências, da próxima vez que forem gerados os Pedidos de Pagamento. Se não quiser alterar o pacote de referências do condomínio clique em **Não**.



Para eliminar o pacote de referências de um condomínio, seleccione o condomínio e clique no botão **Eliminar**.